宿泊（利用）スケジュール（記入例）

「美里町やすらぎ交流体験施設 元気の森かじか」施設利用申込書　7　宿泊（利用）時のスケジュール提出　用
ご利用の 1 か月前までにご提出ください（団体で作成されているオリジナルのスケジュールでも可能です）

提出先　FAX：0964-46-2045　E-MAIL：info@genkinomori-kajika.jp　（美里町やすらぎ交流体験施設 元気の森かじか）

1　基本事項

団体名		**担当者（当日責任者）**	
利用期間	令和　9 年　8　月　16　日（月）　～　8　月　17　日（火）　（　1　泊　2　日）		

2　施設利用スケジュール（1 泊 2 日）

【1 日目】　令和　9　年　8　月　16　日（ 月 ）　※チェックイン 13:00～

時　刻	活動内容（プログラム・行事など）	使用場所（施設）	備　考
13:00～14:00	到着・受付、オリエンテーション（施設案内）	空（研修室）	
14:00～16:00	レクリエーション	体育館	
16:00～17:00	プール	プール	プール利用〇〇人
17:30～18:00			
18:00～19:30	夕食（自炊：BBQ）	食のアトリエ	
19:30～21:30	入浴・休憩	浴場	
21:30～22:00			
22:00～	就寝（消灯）		

【2 日目】　令和　9　年　8　月　17　日（ 火 ）　※チェックアウト 12:00

時　刻	活動内容（プログラム・行事など）	使用場所（施設）	備　考
6:30～7:30	起床・身支度		
7:30～8:30	朝食	食堂	
8:30～10:00	片付け・清掃		
10:00～11:30	うどん作り体験	食堂	体験人数　〇〇人
11:30～12:00	退所準備・出発		

記入上の注意

1. 施設利用中の活動予定がわかるようにご記入ください。団体で作成されているオリジナルのスケジュールでも可能です。
2. チェックイン日の 13:00～チェックアウト日の 12:00 までが利用料金に含まれます。
3. 食事（注文）の時間は原則 朝食 7:30／昼食 12:00／夕食 18:00 です。ご希望の時間がある場合は備考欄にご記入ください。
4. 2 泊以上ご利用の場合は、あわせて別紙「宿泊（利用）スケジュール（2 泊以上用）」に 3 日目以降をご記入ください。
5. 使用場所は、申込書「3 利用施設」でお申込みの施設名をご記入ください（例：空（研修室）、体育館、グラウンド）。

（以下、事務局記入欄）　受付日：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　受付印：＿＿＿＿＿＿　確認：＿＿＿＿＿＿

宿泊（利用）スケジュール

「美里町やすらぎ交流体験施設 元気の森かじか」施設利用申込書　7　宿泊（利用）時のスケジュール提出　用
ご利用の 1 か月前までにご提出ください（団体で作成されているオリジナルのスケジュールでも可能です）

提出先　FAX：0964-46-2045　E-MAIL：info@genkinomori-kajika.jp　（美里町やすらぎ交流体験施設 元気の森かじか）

1　基本事項

団体名		**担当者（当日責任者）**	
利用期間	令和　　年　　月　　日（　）　～　　月　　日（　）（　　泊　　日）		

2　施設利用スケジュール（1 泊 2 日）

【1 日目】　令和　　年　　月　　日（　）　**※チェックイン 13:00～**

時　刻	活動内容（プログラム・行事など）	使用場所（施設）	備　考

【2 日目】　令和　　年　　月　　日（　）　**※チェックアウト 12:00**

時　刻	活動内容（プログラム・行事など）	使用場所（施設）	備　考

記入上の注意

1. 施設利用中の活動予定がわかるようにご記入ください。団体で作成されているオリジナルのスケジュールでも可能です。
2. チェックイン日の 13:00～チェックアウト日の 12:00 までが利用料金に含まれます。
3. 食事（注文）の時間は原則 朝食 7:30／昼食 12:00／夕食 18:00 です。ご希望の時間がある場合は備考欄にご記入ください。
4. 2 泊以上ご利用の場合は、あわせて別紙「宿泊（利用）スケジュール（2 泊以上用）」に 3 日目以降をご記入ください。
5. 使用場所は、申込書「3 利用施設」でお申込みの施設名をご記入ください（例：空（研修室）、体育館、グラウンド）。

（以下、事務局記入欄）　受付日：＿＿＿＿＿＿＿＿　受付印：＿＿＿＿＿　確認：＿＿＿＿＿